**Date de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer une date. **Audit interne :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Auteur de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Revue par la direction :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Pour la tâche 1 : Cette tâche du guide Navigator est complétée lorsque vous avez :**

1. **identifié les enjeux externes et internes qui influent sur la capacité de votre organisme d’améliorer son rendement énergétique et d’atteindre les résultats escomptés du SGE;**
2. **documenté ces renseignements.**

***Ajoutez cette information au registre des risques et des possibilités (ci-dessous) en remplissant les trois premières colonnes. P*our les éléments de sortie de la tâche 7:**

**Cette tâche du guide Navigator est complétée lorsque vous avez :**

1. **identifié les répercussions, la probabilité de survenance et le niveau de risque découlant des enjeux que vous avez déjà documentés;**
2. **planifié et mettre en œuvre des mesures de gestion pour chacun des risques et chacune des possibilités identifiés en utilisant les processus du SGE.**

***Ajoutez cette information au registre des risques et des possibilités (ci-dessous) en remplissant les colonnes quatre à huit.***

Registre des risques et des possibilités

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâche 1** | | | **Éléments de sortie de la tâche 7** | | | | |
| **Enjeu interne ou externe (I ou E)** | **Risque ou possibilité (R ou P)** | **Enjeu** | **Répercussions sur le SGE (1 à 3)** | **Probabilité (1 à 3)** | **Niveau de risque (faible, moyen, élevé)** | **Mesure à prendre** | **Évaluation de l’efficacité** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Cette colonne est à remplir dans le cadre de la tâche 7

Approbation de la haute direction

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date d’approbation : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Auteur de l’approbation : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Commentaires

Cliquez ici pour entrer du texte.