**Date de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer une date. **Audit interne :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Auteur de la dernière modification/mise à jour :** Cliquez ici pour entrer du texte. **Revue par la direction :** Cliquez ici pour entrer une date.

**Pour la tâche 2 : Cette tâche du guide Navigator est complétée lorsque vous avez;**

1. **identifié et documenté les parties intéressées qui revêtent de l’importance pour le rendement énergétique et le SGE de votre organisme à l’aide de la feuille de travail ou d’un document similaire;**
2. **déterminé les besoins et les attentes de ces parties intéressées en ce qui concerne le SGE de votre organisme;**
3. **identifié les exigences légales et autres exigences qui ont trait à l’énergie;**
4. **attribué des responsabilités et établir une fréquence pour l’examen et la mise à jour de la matrice remplie;**
5. **mis en place un processus permettant d’évaluer périodiquement la conformité aux exigences identifiées.**
6. Identifier les parties intéressées.
7. Déterminer leurs besoins et leurs attentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partie intéressée** | **Quelle est son importance pour le SGE?** | **Besoins/attentes** |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Identifier les exigences légales et autres exigences.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Exigence | Date d’émission | Relation avec l’énergie et le SGE |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous nous sommes engagés à satisfaire toutes  les exigences ci-dessus. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Attribuer des responsabilités et établissez une fréquence pour l’examen et la mise à jour des tableaux des parties intéressées et des exigences légales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons établi un processus d’évaluation et de mise à jour des exigences. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons établi un calendrier et attribué des responsabilités. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous disposons d’un système permettant de garantir la  tenue d’un registre des résultats. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Qui est responsable? | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. Mettre en place un processus permettant d’évaluer la conformité aux exigences légales identifiées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nous avons établi un processus pour évaluer la conformité. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Nous avons attribué des rôles et des responsabilités en matière d’évaluation et de conformité. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
|  | Date du dernier examen des exigences légales : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Auteur de l’examen : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Approbation de la haute direction

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date d’approbation : | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | Auteur de l’approbation : | Cliquez ici pour entrer du texte. |

Commentaires

Cliquez ici pour entrer du texte.